

APPEL D'OFFRES

RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E EN ÉVALUATION DE PROGRAMMES

Le Centre d'établissement, de soutien et d'orientation communautaire – CÉSOC recrute un.e consultant.e en évaluation de programmes pour son Programme Employabilité – Prêt Pour l'Emploi.

DATE DE PUBLICATION : 10 mars 2026

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 27 mars 2026 - 16H00, Heure de l'Est

=====

Présentation : Centre d'établissement, de soutien et d'orientation communautaire - CÉSOC

Le Centre d'établissement, de soutien et d'orientation communautaire (CÉSOC) est un organisme corporatif sans but lucratif qui vise à promouvoir la diversité de la communauté francophone dans l'Est de l'Ontario.

Mission

Riche de sa diversité, et de ses partenariats, le CÉSOC est le carrefour de l'immigration francophone où par son offre de services, il favorise une intégration réussie à ses clientèles.

➤ 1. Contexte et Justification

Le Centre d'établissement, de soutien et d'orientation communautaire (CÉSOC), en collaboration avec ses partenaires régionaux, a élargi son programme d'employabilité par un projet "Prêt Pour l'Emploi". Ce programme offre des services d'aide à l'emploi (SAE) aux communautés de langue officielle en situation minoritaire (CLOSM) en Ontario, en mettant l'accent sur les nouveaux arrivants francophones, les femmes, les personnes racisées et les professionnels de divers secteurs formés à l'étranger. Le projet vise à renforcer les capacités existantes afin d'assurer l'offre des SAE aux nouveaux arrivants francophones dès leur arrivée au Canada.

Le programme Employabilité – Prêt Pour l'Emploi, financé en partie par le gouvernement du Canada par le biais du Programme du Fonds d'habilitation pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire, s'inscrit dans la volonté du CÉSOC de renforcer la présence et la vitalité francophones dans les milieux de travail de la région de l'Est ontarien. C'est un programme d'envergure qui vise à favoriser l'intégration professionnelle durable des immigrants et nouveaux arrivants francophones et bilingues à Ottawa, Cornwall et l'ensemble de l'Est ontarien.



Les services offerts incluent :

- Counseling individuel avec élaboration de plans d'action personnalisés pour chaque client
- Aiguillages bidirectionnels et des mesures d'aide globale
- Ateliers sur les techniques et outils de recherche d'emploi (rédaction et ajustement de curriculum vitae, lettres de présentation, technique STAR...)
- Ateliers sur la préparation en entrevue avec simulation pratique en session de groupe
- Activités de sensibilisation des employeurs au recrutement de la main-d'œuvre immigrante francophone et bilingue
- Placements en emploi et bénévolat, et suivi auprès des employeurs pour maintien en emploi des candidats.

Ces services sont intégrés et complètent les services d'aide à l'emploi - SAE déjà disponibles tout en unifiant les partenariats déjà établis et existants qui répondent aux besoins spécifiques des chercheurs d'emploi.

Ce programme, financé pour une période de cinq ans par Emploi et Développement Social Canada – EDSC, nécessite une évaluation pluriannuelle afin de s'assurer de son bon déroulement et de sa pérennité.

➤ 2. Objectifs de l'Évaluation

L'évaluation finale vise à :

- Mesurer l'impact du programme Employabilité – Prêt Pour l'Emploi sur les bénéficiaires, les employeurs, les partenaires, l'organisme CÉSOC, et les communautés.
- Évaluer la pertinence, l'efficacité, l'efficience des diverses activités (counseling, ateliers, thématiques, etc...), et la durabilité des interventions réalisées avec les employeurs et les partenaires.
- Collecter, à l'interne et à l'externe, les informations relatives aux indicateurs de rendement du programme.
- Identifier les histoires à succès qui doivent être encouragées, et les leçons apprises et formuler des recommandations nécessaires pour améliorer les services d'aide à l'emploi – SAE et la vision future du projet.
- Élaborer un plan de pérennité afin de garantir la continuité de la prestation des Services d'Aide à l'Emploi (SAE) après la fin du projet.

- Élaborer des procédures pour la mise en place d'une structure et le développement d'un système de suivi et d'évaluation (S&E) rigoureux et continu de l'efficacité et de l'impact du programme Prêt Pour l'Emploi. Ce système permettra entre autres d'assurer la cohérence et l'alignement du programme avec ses objectifs et les attentes du bailleur de fonds, d'identifier les besoins d'amélioration de manière continue et faciliter la poursuite et le développement des services à la fin du programme.

➤ 3. Mandat et Étendue des Services

L'évaluation couvrira tous les aspects du programme Employabilité - Prêt Pour l'Emploi, incluant notamment :

- Le counseling individuel avec l'élaboration de plan d'action individualisé pour chaque chercheur d'emploi;
- L'accompagnement et suivi individualisé des chercheurs d'emploi jusqu'au placement et maintien en emploi;
- Les outils utilisés et les ateliers offerts;
- Les employeurs et partenaires engagés dans le projet, ainsi que les bénéficiaires du programme;
- Le parcours PPE
- L'impact de la localisation de l'équipe de travail sur deux sites Ottawa et Cornwall
- L'impact de l'espace de travail partagé par les équipes et l'environnement général de travail.

La méthodologie devrait combiner des approches qualitatives et quantitatives pour une évaluation complète, incluant enquêtes, entretiens, études de cas et analyse documentaire. Le / La consultant.e est encouragé.e à proposer une méthodologie détaillée adaptée aux objectifs de l'évaluation.

➤ 4. Livrables attendus

- Développement d'un système de suivi et d'évaluation (S&E) rigoureux et continu de l'efficacité et de l'impact du programme Prêt Pour l'Emploi
- Évaluation et rapport des évaluations des années 1, 2, 3

- Élaboration d'une liste de recommandations pertinentes de meilleures pratiques pour l'amélioration des services d'aide à l'emploi – SAE.
- Développement d'un plan de pérennité afin de garantir la continuité de la prestation des services d'aide à l'emploi après la fin du projet.
- Soumission et présentation du rapport d'évaluation final année 5.

➤ **5. Échéancier**

L'évaluation, qui couvrira 4 années du programme, devra débuter le 8 avril 2026 et se terminer le 26 avril 2030 après la soumission d'un plan de pérennisation du projet et un rapport final de fin du contrat.

Tâches	Échéanciers
Soumission des propositions	27 mars 2026
Révision des documents à l'interne	Semaine du 30 mars 2026
Signature du contrat	2 avril 2026
Rencontre de lancement de projet	8 avril 2026
Soumission rapport année 1 (2025-2026)	26 juin 2026
Soumission rapport année 2 (2026-2027)	9 avril 2027
Soumission rapport année 3 (2027-2028)	14 avril 2028
Soumission du plan de pérennité du programme Année 4 (2028-2029)	28 septembre 2029
Soumission rapport final année 5 (2029-2030)	12 avril 2030
Fin du projet	26 avril 2030

Une évaluation pluriannuelle devra être réalisée comme suit :

- Année 1 (2025-2026) : Début 8 avril 2026 – Soumission du rapport : 26 juin 2026
 - Réaliser la première évaluation sur la mise en œuvre et les résultats du projet,
 - Proposer des stratégies d'ajustements si nécessaire.

- Année 2 (2026-2027): Début 26 février 2027 – Soumission du rapport: 9 avril 2027
 - Réaliser la deuxième évaluation des résultats obtenus en rédigeant les mesures à prendre pour améliorer les SAE;
 - Proposer des améliorations basées sur les données analysées; et
 - Mettre en œuvre un système de suivi pour évaluer les résultats obtenus pour la deuxième année, et apporter des ajustements au SAE si nécessaire.

- Année 3 (2027-2028) : Début 3 mars 2028 – Soumission du rapport : 14 avril 2028
 - Réaliser une troisième évaluation des résultats obtenus en rédigeant les mesures à prendre pour le développement des SAE et la définition de la vision future du projet.
- Année 4 (2028-2029): Plan de pérennisation du programme: 28 septembre 2029
 - Soumettre un plan de pérennisation du programme, en tenant compte des ajustements effectués tout le long des années précédentes et de la vision future du projet.
- Année 5 (2029-2030) : Début 1 mars 2030 – Soumission rapport final : 12 avril 2030
 - Réaliser une dernière évaluation des résultats obtenus, en intégrant les recommandations du plan de pérennisation du projet Prêt Pour l'Emploi afin de garantir la continuité de la prestation des Services d'Aide à l'Emploi (SAE) après la fin du projet.

➤ 6. Qualifications du soumissionnaire

Le / La consultant.e (ou l'équipe de consultants) devra avoir :

- Une expertise avérée dans l'évaluation des programmes et en particulier dans le secteur de l'employabilité ou similaire
- Une connaissance approfondie des procédures de financement gouvernemental des programmes offerts par les organismes communautaires
- D'excellentes compétences analytiques et rédactionnelles
- Un curriculum vitae adapté de son équipe qui travaillera à l'accomplissement des tâches de l'évaluation.

➤ 7. Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées sur la base de :

- La qualité générale de la proposition et son adéquation avec les objectifs d'évaluation,
- La qualité et la faisabilité de la méthodologie proposée,
- Le modèle des livrables proposé,
- Les qualifications et expérience du consultant à livrer des projets semblables,
- Le budget proposé (rapport qualité-prix).



➤ **8. Budget et conditions de paiement**

Le budget total alloué pour cette évaluation ne peut excéder le montant de soixante mille dollars (60 000\$) + TAXES pour les 4 évaluations annuelles. Les modalités de paiement seront discutées et convenues avec le / la consultant.e sélectionné.e.

Le ou la soumissionnaire doit joindre, avec sa soumission, une description des dépenses prévues, incluant toutes les dépenses de déplacement, d'hébergement, de frais interurbains, etc. et le montant total demandé pour mener à terme le projet. Le CÉSOC n'acceptera aucune autre surcharge ou aucun frais administratif associé à moins que l'autorisation n'ait été accordée au préalable par la direction générale du CÉSOC.

➤ **9. Modalités de soumission**

Les propositions doivent inclure une description détaillée du mandat, la méthodologie, les livrables, le plan d'action et l'échéancier, du budget, et des compétences du consultant.

Les offres doivent être envoyées par courriel à emilienne.mondo@cesoc.ca, au plus tard le **27 mars 2026 à 16h00** heure de l'Est.

Pendant la durée du contrat, le/la consultant.e retenu.e devra travailler en étroite collaboration avec le comité du projet, afin d'assurer son bon déroulement.

➤ **10. Coordonnées pour renseignements supplémentaires :**

Pour toute question, veuillez contacter :

Émilienne Mondo

Gestionnaire des Programmes d'Employabilité – Prêt Pour l'Emploi

Courriel : emilienne.mondo@cesoc.ca

Le CÉSOC se réjouit de recevoir vos propositions et de travailler ensemble pour évaluer et améliorer l'impact de nos initiatives en employabilité.

