

## APPEL D'OFFRES

### Consultant(e) en Marketing

#### Développement d'un Plan de Marketing

#### À propos du Conseil économique et social d'Ottawa Carleton (CÉSOC)

Le Conseil Économique et Social d'Ottawa Carleton (CÉSOC) est un organisme corporatif sans but lucratif qui est reconnu comme un allié stratégique et la référence pour le développement et l'intégration de l'immigration francophone.

**Notre Mission :** Riche de sa diversité et de ses partenariats, le CÉSOC est le carrefour de l'immigration francophone où par son offre de services il favorise une intégration réussie à ses clientèles.

#### Le projet :

##### « *CÉSOC au cœur de l'entrepreneuriat* »

Lancé en 2021, CÉSOC au cœur de l'entrepreneuriat est un programme qui vise à aider les entrepreneurs noirs à créer et à faire croître leurs entreprises dans la région de l'Est de l'Ontario incluant Ottawa, Hawkesbury, Cornwall et Kingston. Ce programme est ouvert aux immigrants ainsi qu'à tous les noirs qui sont nés au Canada. Le CÉSOC désire accompagner les entreprises issues de la communauté noire durant la phase de conception, validation, démarrage et expansion. En plus de la formation, du mentorat et des opportunités d'investissement, un incubateur d'entreprises permettra aux jeunes entreprises d'accéder à des ressources logistiques et techniques, ainsi qu'à de l'espace de bureau partagé.

Nous sommes à la recherche d'un(e) consultant(e) en marketing pour développer :

1. Un plan de marketing pour le programme;
2. Les gabarits/outils de marketing proposés dans le plan.

#### Description des activités

- Réviser les documents du projet;
- Effectuer une analyse interne et externe du programme;
- Effectuer une analyse concurrentielle;
- Rechercher et examiner les meilleures pratiques en termes de marketing de programmes similaires et fournir des recommandations;
- Déterminer le positionnement du programme;
- Fixer des objectifs marketing SMART (objectifs Spécifiques, Mesurables, Atteignables, adaptés à la Réalité et limités dans le Temps) ainsi que des indicateurs clés de performance (KPI);
- Déterminer les canaux marketing / communications à prioriser afin d'atteindre la cible et les objectifs;
- Proposer un ébauche/structure pour le plan de marketing;
- Travailler avec l'équipe de projet pour développer le plan;
- Proposer et développer les outils et gabarits pour l'implémentation du plan;

## Extrants du projet

- Liste de recommandations pertinentes de meilleures pratiques pour la promotion de programmes similaires;
- Un plan de marketing;
- Gabarit et outils de marketing.

## Description des tâches

Tâches	Échéanciers
Signature du contrat	<b>9 janvier 2023</b>
Soumission et révision de documents internes	<b>Semaine 9 janvier</b>
Rencontre de lancement de projet	<b>Semaine 9 janvier</b>
Production de documents	<b>16 janvier au 28 février 2023</b>
Liste de recommandations pertinentes de meilleures pratiques	<b>3 février 2023</b>
Soumission de l'ébauche	<b>1<sup>er</sup> mars 2023</b>
Révision de documents par l'équipe de projet	<b>10 mars 2023</b>
Finalisation et validation des documents	<b>13 au 24 mars 2023</b>
Soumission final	<b>27 mars 2023</b>
Fin du projet	<b>31 mars 2023</b>

## Résultats escomptés

- Augmenter la notoriété du programme;
- Augmenter la visibilité du programme;
- Attirer plus de trafic vers notre page web;
- Générer plus de prospects;
- Convertir plus de prospects en clients;
- Fidéliser nos clients;
- Apporter des conseils et des recommandations quant à l'exécution du plan.

## Exigences

Chaque soumissionnaire doit préciser clairement de quelles façons il ou elle répond aux exigences suivantes:

1. Une excellente connaissance des stratégies de communication et de marketing;
2. Bonne connaissance des défis des entrepreneurs noirs;
3. Une excellente connaissance du fonctionnement d'organismes sans but lucratif et des réalités qui s'y rattachent ;
4. Des compétences approfondies au niveau de la gestion de projets d'envergure semblable et l'atteinte des résultats visés.

## Les propositions reçues seront évaluées en fonction des critères suivants :

- a. Qualité générale de la proposition ;
- b. Méthodologie proposée ;
- c. Budget proposé ;
- d. Suggestion du modèle des livrables;
- e. Expériences à livrer des projets semblables.

## Budget

Un budget maximum de 10 000\$ est disponible pour ce projet. Le ou la soumissionnaire doit joindre, avec sa soumission, une description des dépenses prévues, incluant toutes les dépenses de déplacement, d'hébergement, de frais interurbains, etc. et le montant total demandé pour mener à terme le projet. Le CESOC n'acceptera aucune autre surcharge ou aucun frais administratif associé à moins que l'autorisation n'ait été accordée au préalable par le directeur général du CESOC.

## Durée du contrat

Le projet s'étend de 9 janvier au 31 mars 2023

## Procédures

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leurs offres qui démontrent de quelles façons elles répondent aux exigences et aux renseignements demandés en incluant les documents suivants :

1. Description du mandat ;
2. Description des livrables attendus ;
3. Échéancier et budget ;
4. Les compétences générales démontrant la capacité d'entreprendre et de mener à terme un tel projet ;
5. Les personnes qui travailleront à l'accomplissement des tâches;

NB : Vous pouvez, si désiré, inclure tous documents complémentaires jugés nécessaires. Pendant la durée du contrat, l'expert.e conseil retenu.e devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe d'entrepreneuriat et de communication du CÉSOC.

## Les offres de service doivent être envoyées à :

Jephtée Élysée  
Directrice Générale Associée  
Courriel : [recrutement@cesoc.ca](mailto:recrutement@cesoc.ca)

La date limite de réception des offres de service est **le vendredi 30 décembre 2022 à 16h00.**