

OFFRE D'EMPOI

Agent(e) de liaison (communautés numériques) Point d'Accueil Francophone - PAF Ottawa Poste permanent - 35 heures/semaine

Le « **Point d'accueil francophone** » (**PAF**) est un projet collectif de dix partenaires francophones de la région d'Ottawa qui a comme mission d'orienter et d'informer l'immigrant francophone et de favoriser rapidement le référencement vers des services francophones, afin qu'il fasse des choix éclairés pour son intégration réussie dans la communauté francophone d'Ottawa et les environs.

Le PAF est un programme ambitieux qui a pris son envol depuis deux ans. Le PAF est à la recherche **d'un(e) agent(e) de liaison de ses communautés numériques.**

Description du poste : Agent(e) de liaison (communautés numériques) du PAF

Superviseur immédiat : Coordonnateur des communications du PAF

Lieu de travail : Ottawa

Date de début de l'emploi : 1 mars 2023

Sommaire des fonctions reliées au poste

Sous la supervision du coordonnateur des communications, le titulaire du poste devra exercer les fonctions suivantes :

- Assurer un accueil professionnel à toute personne qui prendra contact avec le PAF de façon virtuelle;
- Animer et interagir avec une communauté numérique composée de nouveaux arrivants francophones;
- Gérer et répondre aux requêtes d'informations provenant d'individus ou de groupes à travers diverses plateformes numériques;
- Produire, planifier et diffuser le contenu numérique (articles, vidéos, photos, infographies, interviews...etc.), en visant l'engagement et l'adaptabilité des messages selon chaque canal, en surveillant les résultats et en faisant régulièrement des analyses de mesures dans une optique d'amélioration continue;
- Référer les clients vers les organismes francophones partenaires du PAF ou des partenaires de la région d'Ottawa, afin que l'immigrant francophone



- puisse bénéficier de tous les services dont il a besoin;
- Promouvoir le PAF par voies numériques au travers des campagnes publicitaires ciblées afin d'informer régulièrement les candidats à l'immigration (les immigrants potentiels) de l'existence du projet;
- Participer à des communautés de pratiques pour apprendre d'autres initiatives et partager les leçons apprises et les bonnes pratiques du PAF;
- Organiser et animer en collaboration avec les partenaires du PAF, les événements numériques sur les différents médias sociaux (Live, concours et webinaires etc.);
- Améliorer la notoriété, la réputation et l'image du projet et de ses partenaires;
- Produire des rapports mensuels et des rapports statistiques sur les résultats numériques;
- Offrir un soutien administratif et/ou toutes autres tâches connexes pour assurer le bon fonctionnement du PAF;

Sommaire des compétences

- Diplôme universitaire en communication, en technologie de l'information ou en Sciences sociales avec un minimum d'expériences pertinentes. Ou un diplôme collégial avec une expérience significative en matière d'animation des communautés virtuelles;
- Posséder d'excellentes aptitudes rédactionnelles et une passion pour la création de contenu clair, ludique et intéressant ainsi qu'une bonne capacité d'analyse pour assurer l'évolution de la communauté numérique du PAF;
- Maîtrise du français oral et écrit ;
- Bonne capacité de communication en anglais (orale et écrite) ;
- Excellente connaissance de l'informatique et expérience dans la rédaction, la gestion de contenu pour les plateformes en ligne, en particulier dans les médias sociaux (ex. Buffer, Hootsuite);
- Compréhension des principes entourant le marketing du contenu de marque, la publicité numérique, les médias sociaux, le référencement naturel, le marketing des moteurs de recherche, la rédaction publicitaire et le marketing en général;
- Connaissance approfondie de Google Analytics, Facebook Analytics et d'autres outils de mesure numérique, en particulier des outils relatifs aux médias sociaux;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et un bon sens de responsabilité;
- Connaissance de logiciels d'édition de vidéos et d'images (Final Cut Pro, Adobe Première, Canva);
- Avoir un sens de jugement, d'initiative, de créativité, d'imagination;
- Bien connaître les ressources communautaires francophones de la région d'Ottawa;
- Avoir une bonne compréhension du parcours d'intégration du nouvel arrivant francophone ;
- Connaître les enjeux de l'immigration francophone en Ontario et plus particulièrement à Ottawa;



- Avoir une bonne connaissance des besoins des nouveaux arrivants francophones et de la communauté d'accueil;

Conditions de travail

- 35 heures / semaine ;
- Remboursement des frais encourus pour la participation aux événements ;
- Le salaire est de 27\$/ h ;
- Un programme d'avantages sociaux concurrentiel est aussi offert.

Modalités de présentation des demandes

Pour postuler nous vous invitons à remplir le formulaire ci-contre : <https://forms.office.com/r/kG3XJKaxr1> au plus tard **le mardi 31 janvier, 16h.**

Il vous faudra aussi téléverser votre CV à la fin du formulaire.

Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

