

OFFRE D'EMPOI

Agent(e) d'établissement

1 Poste permanent –40 heures/semaine/chaque

Le Conseil Économique et Social d'Ottawa Carleton (CÉSOC) est un organisme corporatif sans but lucratif qui vise à promouvoir la diversité de la communauté francophone dans l'Est de l'Ontario, plus précisément dans la région d'Ottawa. L'immigration étant le moteur de cette diversité, le CÉSOC s'est fait un point d'honneur de mettre en place une structure qui favorise l'accueil et l'établissement des nouveaux arrivants francophones de toutes origines.

Le CÉSOC veut également promouvoir le développement socioéconomique des nouveaux arrivants francophones, de même que la création d'une francophonie plurielle, dans le respect des droits des francophones en général et des minorités raciales ethnoculturelles francophones en particulier.

Pour le compte de son programme d'Établissement, le CÉSOC recherche une agente ou un agent d'établissement.

Description du poste : Agent(e) d'établissement – pour la région Ottawa

Superviseur immédiat : Gestionnaire du programme d'Établissement

Lieu de travail : Ottawa – bureau satellite du Point d'Accueil Francophone (PAF)

Sommaire des fonctions reliées au poste

Sous la supervision du gestionnaire du programme d'Établissement et avec l'appui de la direction générale du CÉSOC, le titulaire du poste devra exercer les fonctions suivantes :

- Rencontrer les personnes éligibles au programme et mener les entrevues pour évaluer leurs besoins et déterminer l'intervention requise;
- Élaborer avec les personnes éligibles un plan d'établissement personnalisé, tout en identifiant les objectifs à court et à long terme, pour faciliter leur établissement et leur intégration ainsi que la prise en charge de leur devenir;
- Faire appel aux agences externes et aux institutions qui peuvent mieux répondre aux besoins des clients (aiguillage);
- Assurer un suivi régulier auprès de bénéficiaires du programme par de visites à domiciles ou de rencontres en personnes;
- Tenir à jour le dossier du bénéficiaire des services et entrer l'information des clients dans les bases de données du CÉSOC et de IRCC, et produire des



- rapports d'activités;
- Se tenir au courant sur tout ce qui touche au support à la clientèle : accès au logement, au système de transport en commun, aux services sociaux et de santé, inscription des enfants au service de garde ou à l'école, admission au collège et à l'université, évaluation des qualifications professionnelles, équivalence des diplômes, accès aux activités sportives et culturelles, etc ;
 - Informer les nouveaux arrivants de leurs droits fondamentaux dont celui d'obtenir des services francophones;
 - Animer des sessions de groupe;
 - Être disposé à se rendre dans une autre agence partenaire pour desservir des clients de ces environs.

Sommaire des compétences

- Avoir un diplôme collégial en travail social avec expérience ou un baccalauréat en sciences sociales ou l'équivalent;
- Avoir une bonne connaissance des ressources communautaires de la région de la capitale nationale;
- Avoir une bonne compréhension du parcours d'intégration du nouvel arrivant francophone;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de l'immigration francophone en Ontario;
- Avoir une bonne capacité d'animation des ateliers;
- Connaissance des logiciels informatiques communs à un emploi communautaire;
- Capacité d'établir et de maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité d'établir des priorités et de respecter les délais fixés;
- Bonnes habiletés d'intervention de crise;
- Leadership et capacité de travailler dans une équipe multiculturelle;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française et une bonne maîtrise de l'anglais;
- Maîtrise d'une ou de plusieurs autres langues est un atout.

Conditions de travail

- 40 heures / semaine;
- Le PAF est situé au centre-ville d'Ottawa. Le stationnement **n'est pas** pris en charge par le CÉSOC. Le stationnement est au frais de l'employé.
- Remboursement des frais encourus pour la participation aux événements;
- Le salaire se situe entre \$56,160 – \$60,320 en fonction de l'expérience ainsi que du niveau d'études;
- Un programme d'avantages sociaux concurrentiel est aussi offert.

Modalités de présentation des demandes

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en français, accompagné d'une lettre



de présentation au plus tard **le vendredi 5 aout 2022, 15h** par courriel à recrutement@cesoc.ca à l'intention du comité de recrutement en inscrivant «**Agent(e) d'établissement – Ottawa**» comme objet.

Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

