

## OFFRE D'EMPOI

### Agent (e) de projet Ottawa

Poste temps plein-35 heures / semaine

Le Conseil Économique et Social d'Ottawa Carleton CÉSOC est un organisme corporatif sans but lucratif qui vise à promouvoir la diversité de la communauté francophone dans l'Est de l'Ontario, plus précisément dans la région d'Ottawa. L'immigration étant le moteur de cette diversité, le CÉSOC s'est fait un point d'honneur de mettre en place une structure qui favorise l'accueil et l'établissement des immigrants francophones de toutes origines.

Nous sommes à la recherche d'un(e) agent(e) de projet basé (e) dans la région d'Ottawa (Est Ontarien) pour intégrer notre équipe. Ce poste a été créé afin de mieux répondre aux besoins grandissants d'un secteur en pleine expansion.

#### **Votre mandat:**

Le CÉSOC désire accompagner les entreprises issues de la communauté noire en démarrage en phase « initiale », soit qui viennent de démarrer et qui définissent encore leurs modèles et leurs objectifs opérationnels. En plus du mentorat et des opportunités d'investissement, un incubateur d'entreprises permettra aux jeunes entreprises d'accéder à des ressources logistiques et techniques, ainsi qu'à de l'espace de bureau partagé.



**Sous la supervision et encadrement du gestionnaire de projet, votre rôle à titre d'agent (e) de projet consistera à :**

- Participer aux réunions de lancement des projets, exécuter le calendrier des projets, gérer les attentes des clients et travailler en collaboration avec l'équipe du CÉSOC tout au long des projets.
- Être impliqué (e) et responsable de l'organisation des ateliers et de la formation des clients, de la participation à des réunions de démarrage pour déterminer les calendriers appropriés, de la définition et du maintien des attentes du client, et de la communication claire et efficace avec l'équipe de tout au long du projet.
- Développer des relations durables avec les entrepreneurs issus de la communauté noire qui mènent à des opportunités actuelles et futures.
- Accompagner les participants à la vision du développement entrepreneuriale et les appuyer dans leur plan de développement en respectant leurs orientations stratégiques.
- Accompagner une série de projets entrepreneuriaux issus de la communauté noire en démarrage en phase « initiale » soit qui vient de démarrer et qui définit encore leurs modèles et leurs objectifs opérationnels.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des communications et fournit un appui lorsque requis, notamment lors des événements et des campagnes de sensibilisation.

**Pour être le/la candidate (e) choisie (e) pour ce rôle, vous devez :**

- Avoir une expérience préférablement dans le domaine entrepreneurial, en développement économique ou dans des projets connexes;
- Avoir la capacité de concevoir des solutions novatrices avec un sens aigu des affaires;
- Avoir des compétences exceptionnelles en communication ;
- Avoir de l'expérience dans la création et l'entretien de relations stratégiques de haut niveau qui permettent de générer des revenus;
- Être doté(e) d'une forte capacité d'adaptation et résilience et porter une grande attention aux détails;
- Une expérience dans des projets en développement économique ou en entrepreneuriat serait un atout;
- Avoir de l'expérience avec la suite Office et les médias sociaux;



**Nous sommes à la recherche d'un (e) candidat (e) répondant aux exigences suivantes :**

- Diplôme universitaire en gestion des affaires ou dans une discipline connexe ou l'équivalent en formation et en expérience;
- Trois à cinq (3-5) années d'expérience pertinentes en développement économique ou en entrepreneuriat;
- Esprit créatif et pragmatique, forte curiosité des nouveautés, tendances et innovations dans des domaines créatifs et d'affaires;
- Bonne connaissance du processus de développement des entreprises;
- Habilités de leadership et de gestion de projets multidisciplinaire;
- Bonne connaissance des outils de mesure de la performance (compétences analytiques et quantitatives);
- Expérience dans la mise en place d'ateliers et de formations;
- Être basé (e) à Ottawa et prêt (e) à travailler à distance et à se rendre chez les clients;
- Excellent niveau de français et d'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Avantages sociaux :**

- Vous travaillerez à domicile aux heures qui vous conviennent (tant que vous êtes disponible pour communiquer avec l'équipe, rencontrer les clients et atteindre nos objectifs collectifs jusqu'au retour à la normale);
- Salaire compétitif incluant une assurance maladie et dentaire;
- Régime de pension privé
- Horaires flexibles
- Faire partie d'une équipe de 28+ employés.

**Type d'emploi :** Veuillez prendre note qu'il s'agit d'un poste temps plein d'une durée de 12 mois renouvelable annuellement. Précisons que ce poste régulier n'est pas un mandat de consultation, mais plutôt une opportunité de longue durée comme employé (e) du CÉSOC.

**Salaire :** 56 700 \$ à 60 000 \$ par an



### **Précautions contre la COVID-19:**

- Processus de recrutement à distance. L'entrevue se fera par Microsoft Team
- Être disponible pour une première entrevue le 7 octobre 2021. L'heure vous sera confirmée par courriel.

### **Pour poser votre candidature :**

Pour postuler, envoyez votre lettre d'intérêt et votre CV à l'adresse suivante: [info@groupehumaprise.com](mailto:info@groupehumaprise.com) avant le 1<sup>er</sup> octobre 2021. Objet: Poste agent (e) de projet

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt manifesté pour ce poste. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui auront été retenues pour passer une entrevue

