

OFFRE D'EMPOI

Agent(e) de Connexions Communautaires du programme Établissement du CÉSOC

Poste permanent – 35 heures/semaine

Le Conseil Économique et Social d'Ottawa Carleton (CÉSOC) est un organisme corporatif sans but lucratif qui vise à promouvoir la diversité de la communauté francophone dans l'Est de l'Ontario, plus précisément dans la région d'Ottawa.

L'immigration étant le moteur de cette diversité, le CÉSOC s'est fait un point d'honneur de mettre en place une structure qui favorise l'accueil et l'établissement des nouveaux arrivants francophones de toutes origines.

Le CÉSOC veut également promouvoir le développement socioéconomique des nouveaux arrivants francophones, de même que la création d'une francophonie plurielle, dans le respect des droits des francophones en général et des minorités raciales ethnoculturelles francophones en particulier.

Pour le compte de son programme « Établissement », le CÉSOC recherche une agente ou un agent de **connexions communautaires**.

Description du poste : Agent(e) de connexions communautaires

Superviseur immédiat : Gestionnaire du programme « Établissement »

Lieu de travail : Ottawa

Date d'embauche : 18 janvier 2021

Sommaire des fonctions reliées au poste

Sous la supervision du gestionnaire du programme « Établissement » et avec l'appui de la direction générale du CÉSOC, le titulaire du poste devra exercer les fonctions suivantes :

- Déterminer l'éligibilité du client aux services conformément aux dispositions arrêtées par IRCC dans l'entente de contribution qui le lie avec le CÉSOC;
- Création d'espaces et de collectivités accueillants;
- Faire participer des nouveaux arrivants dans la collectivité par le biais des jumelages culturels. (Promotion de l'engagement entre les nouveaux arrivants et les Canadiens);
- Rencontrer le client pour l'accompagner dans l'évaluation de ses besoins d'intégration socio-culturelle et communautaire;



- Connaître et mettre à contribution les ressources disponibles dans la communauté afin d'aiguiller les clients aux structures susceptibles de mieux les aider à réaliser leurs objectifs;
- Tenir les dossiers des clients à jour (base de données électronique);
- Promouvoir les activités de la composante Connexions communautaires du programme Collectivités Accueillantes auprès des intervenants, clients potentiels et la communauté dans son ensemble;
- Réaliser et gérer les cercles de conversation, assurer la distribution de pamphlets et cartes de visite, des sorties de promotion dans la communauté, la participation aux foires et activités organisées par des partenaires;
- Générer des partenariats avec les autres intervenants dans la communauté dans une perspective gagnant-gagnant pour mieux servir les objectifs d'intégration des nouveaux arrivants et susciter la participation des communautés dans l'accueil des nouveaux arrivants;
- Voir à son propre développement professionnel relativement au service à la clientèle du Programme et aux questions en rapport avec l'immigration, la francophonie et les collectivités accueillantes en collaboration avec le ou la gestionnaire;
- Participer au recrutement et au jumelage des nouveaux clients éligibles (Consulter les critères d'éligibilité) ainsi qu'à la livraison de plusieurs ateliers sociocommunautaires et des cercles de conversation;
- Recruter et former des bénévoles ;
- Créer du contenu pour les activités du programme connexions communautaires à publier sur les différentes plateformes numériques du CÉSOC

Sommaire des compétences

- Avoir un diplôme collégial en communication ou en travail social avec expérience ou un baccalauréat en communication ou en sciences sociales ou l'équivalent ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe;
- Avoir une bonne connaissance des ressources communautaires francophones de la région d'Ottawa ;
- Avoir une bonne compréhension du parcours d'intégration du nouvel arrivant francophone ;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de l'immigration francophone en Ontario ;
- Avoir une bonne capacité d'animation d'ateliers ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques et de l'expérience dans la rédaction, la création et la gestion de contenu pour les plateformes en ligne, et des logiciels de création de contenus comme Canva, Photoshop,



Adobe...

- Avoir une bonne connaissance des besoins des nouveaux arrivants francophones et de la communauté d'accueil ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française et une bonne maîtrise de l'anglais;
- Avoir des idées novatrices pour suggérer des activités éligibles et rechercher de nouveaux partenariats.

Conditions de travail

- 35 heures / semaine ;
- Remboursement des frais encourus pour la participation aux événements ;
- Le salaire se situe entre \$45 000 – \$48 000 en fonction de l'expérience ainsi que du niveau d'études ;
- Un programme d'avantages sociaux concurrentiels est aussi offert.

Modalités de présentation des demandes

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en français, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard **le lundi 28 décembre 2020, à 16h** par courriel à recrutement@cesoc.ca à l'intention du comité de recrutement en inscrivant « **Agent(e) connexions communautaires** » comme objet.

Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

